

---

**Re: Novena Entrega - Primera revisión**

---

**Desde** Claudia Susana Morales Gómez <claudia.moralesg@scj.gov.co>

**Fecha** Mar 02/12/2025 17:39

**Para** Mónica Andrea González <monica.gonzalez@scj.gov.co>

Hola Mini,

Para informarte que ya realicé la revisión de la octava y novena entrega.

Gracias

Obtener [Outlook para iOS](#)

---

**De:** Mónica Andrea González <monica.gonzalez@scj.gov.co>

**Enviado:** Tuesday, November 25, 2025 5:56:15 PM

**Para:** Olga Lucia Echeverry Ospina <olga.echeverry@scj.gov.co>; Juliana Rosa Isabella Roza Garcia <juliana.rozo@scj.gov.co>; Claudia Susana Morales Gómez <claudia.moralesg@scj.gov.co>; Tatiana Ramírez Rodríguez <tatiana.ramirez@scj.gov.co>; Maria Carolina Olano Ramírez <maria.olano@scj.gov.co>; Adriana Paola Guarín Rodríguez <adriana.guarin@scj.gov.co>; Maria Paula Rico Bautista <maria.rico@scj.gov.co>; Karen Lorena García Rivera <karen.garciar@scj.gov.co>

**Cc:** Sandra Rocío Díaz Correa <sandra.diaz@scj.gov.co>; Ana Maria Moreno García <ana.moreno@scj.gov.co>; Claudia Lorena Gomez Leguizamon <claudia.gomezl@scj.gov.co>; Lady Ximena Perez Rosero <Lady.Perez@scj.gov.co>; Sergio Andres Hernandez Botia <sergio.hernandez@scj.gov.co>

**Asunto:** Novena Entrega - Primera revisión

Buen día,

De manera atenta remito el reparto de la **Novena entrega (de expedientes)** por parte de la Subsecretaria de Acceso a la Justicia. Es importante tener en cuenta que nos realizan una entrega de 16 carpetas de DRPA, 5 de SAJ equipo interno y 42 de DAJ

- **Total= 63**

Por favor tener en cuenta quienes tiene asignado el rol de CRI- DAJ y el e facilitador, remito estudio previo revisado para que lo tengan en cuenta y revisen sobre el mismo (revisen que se trate del mismo objeto y obligaciones).

Recuerden que, de esta primera revisión, revisaremos los siguientes documentos:

002-EstudioPrevioAnexos
003-InexistenciaPlantaPerfil
004-CertificacionIdoneidad
007-CertificadoObjetoIgual
008-HojaVidaSideapValidadaSoportes - VALIDACION
009-DeclaracionBienesRentasSideap
010-FotocopiaCedulaCiudadania
011-FotocopiaLibretaMilitar
012-FotocopiaTarjetaProfesional - verificar vigencia
014-RegistroUnicoTributarioRut
015-RegistroInformacionTriburariaRit
016-ExamenMedicoPreocupacional y Reps
017-CertificacionVigenteAfiliacionSistemaGeneralSaludPension (En caso de Contratistas nuevos- verificar que estén afiliados )
018-VerificacionRegistroSistemaSalud (En caso de Contratistas nuevos- verificar que estén activos en Adres)
026-CopiaCertificacionBancaria
027-CorreoFinancieraProveedorCreadoTercero (SOLO NUEVOS)
028-PantallaCapturaSecop

Tengamos en cuenta:

1-Tener en cuenta memorando emitidos por la Dirección Jurídica con lineamientos de la revisión.

2- los estudios previos: con el ánimo de agilizar los trámites y garantizando la integridad de la información de los documentos, para los estudios previos de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que se tramiten con ocasión a la ley de garantías, se deberá incluir en el numeral 2.6.2., el siguiente texto, eliminando cualquier otro que se encuentre en dicho formato:

“La presente contratación se encuentra amparada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Dirección Financiera de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para la vigencia 2026, el cual hace parte integral del presente documento”

NOTA: Es importante aclarar que, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal deberá adjuntarse a los documentos del expediente contractual y en el SISCO, previo a la radicación de la solicitud de contratación.

3-El incremento en los honorarios, está avalado por ordenador del gasto en 3.15%, por lo tanto, si están por mayor deberán justificar y robustecer las obligaciones (revisar cada caso puntalmente).

4: Ya se pueden realizar/suscribir *contratos con proyectos en campo Verde*, un juez ordenó levantar las medidas de suspensión, por lo tanto, ya es viable cualquier proyecto en Campo Verde.

De acuerdo a la lista de cheo que estamos llevando, de acuerdo a lo identificado la semana pasa, tener en cuenta:  
esta "anotación: Se recomienda verificar que el examen médico contenga la firma del contratista, se encuentre vigente, sea para vinculación en la entidad." que se incorporó en la lista de chequeo de **tips no es correcta**,  
- el examen médico debe venir con la firma del médico que practico el examen mas no es obligatorio que venga firmado por el contratista ni que venga dirigido a la secretaria.  
-en objetos iguales por favor concertar entre todas (a las que les corresponda) un único Estudio previo, y se sugiere que en la justificación en el estudio previo se señale que se trata de xx cantidad de objetos iguales.

**CADA CARPETA DEBERÁ CONTENER LA LISTA DE CHEQUEO CARGADA POR CADA UNA, DONDE SE EVIDENCIE LAS OBSERVACIONES POR CADA DOCUMENTO REVISADO, PARA QUE SEA REVISADO POR EL ABOGADO REVISOR.**

Los Antecedentes y demás documentos que se encuentren en las carpetas, pero sin verificar aún.

La idea es avanzar en revisión y validación de hojas de vidas y los perfiles (idoneidad), es decir que a hoy cumplan de acuerdo a la tabla de honorarios vigente.

Es importante que lo hagan y dejen la traza de revisiones/ajustes en el drive y/o correo. Posterior a ello revisará el abogado revisor y con esta segunda, se remitirán observaciones al área, quienes deberán subsanar, y nuevamente en una segunda revisión, se validará por parte de nosotras (abogadas que revisamos inicialmente) que se hubieren realizado los ajustes requeridos tanto por los abogados iniciales como por los abogados revisores.

En la segunda revisión, se deberá garantizar que el Drive se encuentren las versiones definitivas. Que al final deberán estar en Pdf y cargadas en SIGA- con estas versiones definitivas (en noviembre) debemos revisar ya contra SISCO.

Debemos entregar el próximo **viernes 28 de noviembre**.

Adjunto (3) excel, donde encontraran las carpetas asignadas a cada una, por favor ubicarla en el Drive (lo que contienen rol/nombre se trata de objetos iguales - esto para que tengan en cuenta que deben salir (estudios previos, inexistencia y justificación y autorización de objetos iguales - deben ser Iguales para ese objeto), seguramente se van a cruzar para que si es del caso se reúnan y se vayan sacando versiones de los objetos iguales entre todas, que en todo caso, deben ser iguales y deben ser en una sola línea las observaciones.

\*Reparto **Novena** Entrega:




ABOGADO	Novena entrega
Olga Echeverry	8
Juliana Rozo	10
Claudia Susana Morales	8
Tatiana Ramírez	8
Carolina Olano	8
Adriana Paola Guarín	7
Maria Paula Rico	7
Karen García	7

63

Total entregas:

Abogada	Primera entrega	Segunda entrega	Tercera entrega	Cuarta entrega	Quinta entrega	Sexta entrega	Séptima entrega	Octava entrega
Olga Echeverry	8	8	11	10	4	11	8	6
Juliana Rozo	7	8	13	9	5	10	8	7
Claudia Susana Morales	7	8	13	10	3	9	8	7
Tatiana Ramírez	7	8	13	10	4	8	8	7
Carolina Olano	8	7	12	10	4	9	8	7
Adriana Paola Guarín	8	8	11	10	4	9	9	7
Maria Paula Rico	8	8	11	10	4	9	9	7
Karen García	7	8	12	10	4	9	9	7
	60	63	96	79	32	74	67	55

Los expedientes los siguientes enlaces:

DRPA:  [NOVENA ENTREGA](#)  
SAJ INTERNO:  [SEGUNDA ENTREGA](#)  
DAJ:  [QUINTA ENTREGA](#)

 [REVISIÓN PREVIA OBJETOS Y OBLIGACIONES SAJ](#)

Cordial Saludo,



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA  
Y JUSTICIA**

**Mónica Andrea González Osorio**  
**Dirección Jurídica y Contractual**  
**Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia**  
**Tel: (571) 377 9595 Ext: 1257**

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.